

Linee guida per lo svolgimento delle prove scritte di Statica
su piattaforma Google Meet
Corsi A – B

Corso di laurea in Architettura

- Mezz'ora prima dell'inizio degli esami, gli studenti presenti in lista riceveranno il link per partecipare su piattaforma Google Meet alla sessione d'esame prevista.
- Partecipando, gli studenti tacitamente accettano che il Docente registri la prova d'esame.
- La sessione verrà aperta dal Docente qualche minuto prima per consentire l'accesso agli studenti interessati e verificare contestualmente la presenza degli iscritti.
- Ogni studente deve accedere alla sessione sia con il proprio laptop/computer sia con il proprio cellulare.
- 15 minuti dopo l'apertura della sessione si chiude l'ammissione degli studenti alla sessione stessa. Ad eventuali ritardatari verrà negato l'accesso.
- Nel frattempo gli studenti sono invitati a predisporre per l'inizio della prova durante la quale non sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione di lavoro, pena l'esclusione dall'esame.
- Entro i 15 minuti, lo studente deve aver già verificato che la propria postazione di lavoro soddisfi i seguenti requisiti:
 - I) la propria webcam deve essere posizionata in modo tale da inquadrare il busto del candidato e quanto più spazio possibile intorno;
 - II) il proprio cellulare deve essere posizionato (in modalità vibrazione e azzerando l'audio) su un ripiano, alle proprie spalle, in posizione sud ovest o sud est (immaginando sé stesso come il centro di una bussola) in modo da inquadrare proprio computer/laptop e scrivania;
 - III) sul piano di lavoro sono consentiti una calcolatrice, penne, matite, riga e quant'altro necessario per scrivere sul foglio.
- 15 minuti dopo l'apertura della sessione, il Docente chiamerà uno alla volta i candidati per verificare l'identità personale tramite esibizione di un documento di identità (Carta di Identità o University Card) e la rispondenza della postazione ai requisiti prefissati.
- Webcam del computer/laptop e del cellulare dovranno sempre rimanere attivi, pena l'esclusione dalla prova. Il microfono del computer/laptop deve essere lasciato acceso a meno che il Docente non dia indicazioni diverse. Si consiglia invece di tenere l'audio degli altoparlanti al minimo. Sia ben chiaro che lo studente è escluso dalla prova se webcam e cellulare dovessero perdere entrambi la connessione.
- 1) Terminati i controlli, il Docente mostrerà a tutti gli studenti la traccia del primo esercizio da svolgere in modo che lo copino su proprio foglio di carta. Tale foglio, nonché quelli utilizzati dallo studente per svolgere l'esercizio, devono contenere in alto a destra nome e

cognome in stampatello. Si tenga presente che questa stessa procedura sarà poi ripetuta per altri 2/3 esercizi.

- 2) Il Docente comunica quindi agli studenti il tempo a disposizione per lo svolgimento del primo esercizio.
- È consentito agli studenti di ritirarsi dalla prova solo entro e non oltre i primi 15 minuti dall'inizio del primo esercizio facendone richiesta al Docente. Avuto il permesso di ritirarsi dovrà abbandonare la sessione.
- 3) Durante tutta la prova il Docente continuerà a svolgere un controllo visivo su ciascuno studente. Questi dovrà mantenere la propria postazione nel modo verificato all'inizio.
- 4) Durante la prova il Docente potrà chiedere la condivisione dello schermo dello studente per verificare che non compaiano documenti non ammessi dalla prova.
- 5) Durante la prova è vietato a tutti l'uso della tastiera, del mouse e degli auricolari.
- 6) Eventuali domande di chiarimento sui testi possono essere rivolte direttamente al Docente.
- 7) Allo scadere del tempo previsto lo studente dovrà fare scansioni dei fogli di lavoro. Il primo foglio sarà scansionato due volte, la prima volta con il documento di riconoscimento posizionato al centro del foglio e la seconda senza documento di riconoscimento.
- 8) Tutti i fogli scansionati devono essere raccolti in un pdf da inviare immediatamente all'indirizzo e-mail del Docente di riferimento (mlv@unife.it per il Corso A ed enrico.milani@unife.it per il corso B). Scansione e invio devono essere fatti in silenzio. Qualsiasi comunicazione deve avvenire tramite chat.
- 9) Non sono concessi più di 5 minuti per operazioni di scansione, creazione file pdf e invio mail con allegati. Pertanto è necessario che lo studente abbia già la APP attiva sul proprio cellulare e abbia già collaudato la procedura prima della prova.
- 10) Scaduto il tempo, il Docente non accetterà più email dagli studenti.
- 11) Una volta inviati i fogli di lavoro, lo studente aspetta al suo posto (con web cam e microfono accesi) che gli altri studenti consegnino.
-
- 12) Una volta che tutti gli studenti hanno consegnato, il docente verifica i pdf inviati chiedendone conferma in chat.
-
- 13) La procedura per l'esercizio successivo si avvia a verifica 12) ultimata.
- La procedura (passi da 1 a 13) sarà ripetuta identica per i successivi esercizi (da 2 a 3) da svolgere. Il Docente si riserva la possibilità di escludere uno o più studenti dallo svolgimento degli esercizi successivi nell'ipotesi che lo svolgimento di quanto consegnato precluda la sufficienza a prescindere dall'esito dei successivi.
- Lo studente riceverà sul proprio indirizzo di posta la notifica dell'esito. Nella stessa mail il Docente convoca tutti gli studenti on line (classroom oppure google meet) per visionare i compiti, discutere gli errori e completare gli esami con possibili ulteriori domande orali.