



## VADEMECUM PER IL TIROCINIO CURRICOLARE PER LA LAUREA MAGISTRALE IN MATEMATICA

*Come-Dove-Quando attivare un tirocinio*

*a cura della Dott.ssa E. Marchetti, Dott.ssa S. Marangon e della Prof.ssa F. Prinari.*

*(AGGIORNATO AL 27/02/2019)*

Nell'ultimo anno del percorso formativo degli studenti del corso di Laurea magistrale in Matematica, è previsto il tirocinio curricolare **per un totale di 150 ore** (che permettono di conseguire i 6 CFU di tipo F richiesti dal piano di studi).

In questo vademecum si presentano le tappe per l'attivazione di un tirocinio e le tipologie di tirocinio possibili per gli studenti del Corso di Laurea magistrale in Matematica.

**Si prega di leggerlo attentamente: l'autonomia e la corretta applicazione delle procedure indicate fanno parte integrante dell'esperienza di tirocinio curricolare e della sua valutazione.**

Per ulteriori informazioni consultare la pagina <http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-il-mondo-del-lavoro>

o contattare la **Docente Responsabile dei Crediti F per il CdS Matematica, Prof.ssa F. Prinari**, al seguente indirizzo email: [tirocini.mate@unife.it](mailto:tirocini.mate@unife.it).

### Contenuti:

- **Sezione I**: attraverso quali esperienze si può svolgere il tirocinio curricolare;
- **Sezione II**: quali sono le tappe nel caso di un tirocinio curricolare a scuola /in azienda o per lo svolgimento di un tirocinio curricolare per tesi;
- **Sezione III**: quali sono le attività formative valide ai fini di un tirocinio curricolare a scuola;
- **Sezione IV**: Tirocinio interno;

- **Sezione V:** il riconoscimento di altre attività trasversali, lavorative e PIL.

## Sezione I

**Il tirocinio curricolare può essere attivato quando lo studente è iscritto al secondo anno e può essere effettuato in uno dei modi seguenti:**

**(A)** attraverso **un'esperienza di tipo didattico** da svolgere in una o più scuole secondarie. In tal caso si richiede lo svolgimento di 75 ore di lezione frontale o di supporto didattico agli studenti per la cui preparazione si suppongono necessarie ulteriori 75 ore;

**(B)** attraverso **uno stage di 150 ore in un'azienda** privata o in un ente pubblico;

**(C)** attraverso **uno stage di 150 ore svolto all'interno della struttura universitaria** – il cosiddetto “tirocinio interno”.

È inoltre possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F in seguito ad altre **attività trasversali** o eventuali **attività lavorative adeguatamente documentate e certificate, pregresse o in corso** e che non siano già state riconosciute come crediti formativi durante il precedente corso di Laurea Triennale (vedi sezione finale).



Si consiglia di **programmare l'esperienza del tirocinio curricolare almeno 6 mesi** prima del periodo in cui lo si desidera effettivamente svolgere (considerate la procedura burocratica sotto riportata) e tenendo conto delle date degli appelli d'esame. Inoltre, prima di sottoporre la richiesta di attivazione di un tirocinio curricolare, lo studente deve **contattare il Docente Responsabile dei Crediti F all'indirizzo [tirocinii.mate@unife.it](mailto:tirocinii.mate@unife.it) per esporre i propri obiettivi**, in modo che ci sia la necessaria valutazione della valenza formativa dello stesso (vedi Sezione II).

### Si osservi che

- il tirocinio curricolare può comunque essere svolto in altre annualità, ma sarà sempre convalidato nell'anno in cui è previsto a piano (il secondo);
- i tirocini possono essere attivati, con le stesse modalità, anche se finalizzati in tutto o in parte alla redazione della tesi finale; se si desidera che il tirocinio per tesi consenta anche la sua valutazione ai fini dei Crediti F, durante la procedura online di attivazione del tirocinio curricolare, lo studente deve barrare la casella relativa a “tirocinio curricolare” (e non “tirocinio per tesi”). Si consiglia di optare per la casella “tirocinio per tesi” solo quando si prevede di voler svolgere (o è stato già svolto) un ulteriore tirocinio curricolare;
- oltre al tirocinio curricolare finalizzato al conseguimento dei crediti di tipo F a piano, si possono attivare ulteriori tirocini curricolari, indipendentemente dalla tesi, a cui si faranno corrispondere 0 crediti F;
- se il tirocinio curricolare viene svolto presso un ente pubblico, si possono effettuare al massimo 36 ore settimanali; se viene svolto presso un ente privato, si possono effettuare al massimo 40 ore settimanali;

- la procedura di cui sotto richiede l'indicazione del **Tutor universitario** (ossia la Prof.ssa Prinari, docente responsabile della verbalizzazione dei crediti F), e la designazione del **Tutor aziendale** che dovrebbe essere colui che affianca lo studente durante l'esperienza di tirocinio. Nel tirocinio a scuola, il tutor aziendale è il docente che affianca lo studente nell'attività didattica. In caso di tirocinio per tesi, si deve indicare come Tutor il docente relatore della Tesi. In caso di tirocinio interno, un docente di Ateneo è indicato come referente e supervisore dello studente durante l'attività di tirocinio curricolare (il Tutor universitario resta la Prof.ssa Prinari).

## **Sezione II**

Sia il tirocinio curricolare, nel caso (A) e (B), sia la procedura per l'attivazione di uno stage per tesi, richiedono le seguenti tappe:

- 1) conseguimento dell'attestato per la sicurezza sui luoghi di lavoro
- 2) registrazione sulla piattaforma Almalaurea
- 3) accordo con l'azienda/ente e condivisione del progetto con il Docente Responsabile dei Crediti F
- 4) iscrizione all'appello d'esame denominato "Presentazione documentazione" e attivazione del tirocinio curricolare
- 5) svolgimento del tirocinio curricolare e compilazione del registro
- 6) compilazione dei questionari e iscrizione all'appello d'esame denominato "Verbalizzazione Crediti F".

**Vediamo nel dettaglio in cosa consistono.**



### **1) CONSEGUIMENTO DELL' ATTESTATO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

La Formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro consiste nella partecipazione ad un percorso online disponibile all'indirizzo:

[formazionesicurezza.unife.it/lavoratori](http://formazionesicurezza.unife.it/lavoratori).

Dopo essersi loggati usando le proprie credenziali di Ateneo (senza @student.unife.it) occorre

- fruire di 8 unità didattiche con un tempo di frequenza minimo pari a 30 minuti per Unità: per visualizzare ogni Unità didattica, a partire dalla prima, occorre aver concluso quella precedente. Vanno dunque fruite linearmente;
- partecipare a 6 quiz di autovalutazione;
- partecipare a 2 quiz di VALUTAZIONE online;
- scaricare i due Attestati conclusivi generati dalla piattaforma.

Dall'anno accademico 17/18 la formazione sicurezza nei luoghi di lavoro è inserita nel piano di studi come obbligatoria al primo anno. Gli studenti immatricolati a partire da tale anno accademico e che abbiano già svolto un corso di formazione in materia di sicurezza possono presentare le relative attestazioni per ottenere eventuale esonero dalla formazione prevista. I certificati richiesti per il Corso di Laurea in Matematica sono quelli relativi ad un basso rischio. Se tali attestati non fossero stati caricati durante la fase di immatricolazione, dopo aver consultato il Docente responsabile Crediti F in merito alla loro validità, potranno essere caricati dalla propria Area riservata cliccando sulla voce **Allegati carriera** e **Inserisci allegato** in corrispondenza della tipologia Allegato sicurezza. (Per ulteriori informazioni consultare la pagina:

<http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro/formazione-in-materia-di-sicurezza-nei-luoghi-di-lavoro-per-tirocinanti>)



## 2) REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ALMALAUREA

L'incrocio domanda/offerta e poi l'attivazione del tirocinio curricolare avviene attraverso la piattaforma Almalaurea dove studenti, scuole, aziende ed enti si interfacciano. A tal fine è necessario che studenti da una parte ed enti ospitanti dall'altra procedano alla registrazione sulla piattaforma.

### *Istruzioni per la registrazione degli studenti (partendo dall'home page di Ateneo)*

- *Clicca su: **Studiare – iscrizioni, percorso, tasse - Area riservata studente***
- *Segui le indicazioni ed effettua il **login** utilizzando numero di matricola e password d'ateneo.*
- *Nella sezione "Tirocini e Stage" clicca sulla voce di menu Accedi ai servizi di placement e successivamente su **REGISTRATI SU ALMALAUREA**. Accederai ad AlmaLaurea.*
- *Se non hai ancora un profilo, inserisci i dati richiesti e, dopo aver scelto la password, prendi nota del nome utente.*
- *Se non sei nella fase conclusiva della stesura della tesi, puoi non barrare la casella con cui dichiarare di essere studente dell'ultimo anno. In tal modo, potrai rimandare la compilazione del questionario riservato ai laureandi a quando sottoporrai la domanda di Laurea.*
- *Inserendo il tuo indirizzo e-mail, riceverai da subito conferma dell'avvenuta registrazione e tutte le informazioni sui servizi AlmaLaurea che ti sono riservati.*
- *In fase di registrazione ti sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati (**necessario** per poter concludere la registrazione) e quello per la creazione e la pubblicazione del tuo curriculum vitae (**facoltativo**).*



## 3) ACCORDO CON L'AZIENDA/ENTE E CONDIVISIONE DEL PROGETTO CON IL DOCENTE RESPONSABILE DEI CREDITI F

Dopo essersi registrato, lo studente può consultare le varie proposte di tirocinio curricolare già inserite dalle aziende e trovare quella per lui più congeniale. Gli studenti, consultando la bacheca, potranno decidere

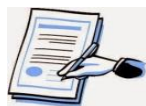
di candidarsi per uno o più annunci. L'azienda avrà modo di selezionare i profili e scegliere il candidato e concordare/costruire per lui il progetto formativo.

Se non trovasse offerte compatibili con i suoi interessi ed esigenze, lo studente può consultare anche l'elenco di aziende che in passato hanno già ospitato tirocinanti del Corso di Laurea in Matematica (vedi: <http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-mondo-lavoro/elenco-enti-convenzionati-per-tirocini-stage>).

Lo studente potrebbe concordare una proposta di tirocinio curricolare con un'azienda, un ente o un docente di un istituto scolastico secondario anche in modo indipendente dalla piattaforma Almalaurea. Nel caso di un Tirocinio curricolare a scuola, si consulti la Sezione 3. In ogni caso, lo studente, prima di procedere con la richiesta di attivazione tirocinio, **deve inviare al Docente Responsabile dei Crediti F la bozza del progetto formativo** concordato con l'azienda, con l'ente o con il docente in modo che ci sia una prima valutazione della sua valenza. Dopo che il progetto ha ricevuto una valutazione positiva da parte del Docente Responsabile dei Crediti F oppure è stato revisionato seguendo le sue indicazioni, l'azienda/Ente ospitante dovrà applicare l'apposita procedura online sulla piattaforma Almalaurea per la registrazione, la stipula della Convenzione con l'Università e l'inserimento del Progetto Formativo con i dati anagrafici dello studente (il link per la **registrazione delle aziende**: <https://jobcentre.unife.it/ent/Registration.aspx?lang=it>)

A questo punto, lo studente dovrà inserire come allegato sulla piattaforma Almalaurea i files pdf degli attestati per la sicurezza ad integrazione del progetto formativo.

Il Progetto Formativo dovrà essere inserito in piattaforma da parte dell'Azienda/Ente prima della data di appello denominato "Presentazione Documentazione" a cui lo studente intende iscriversi e **almeno 15 GIORNI prima della data prevista di inizio del tirocinio curricolare**.



#### **4) ISCRIZIONE ALL'APPELLO D'ESAME "PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE" E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO CURRICOLARE**

A questo punto, lo studente procede con l'iscrizione al primo appello utile denominato "**Presentazione Documentazione**" relativo all'esame "ATTIVITA' FORMATIVE TRASVERSALI". Il giorno dell'appello il Docente Responsabile dei Crediti F esamina il progetto formativo ricevuto dalla piattaforma Almalaurea, controlla che tutta la procedura sia stata correttamente seguita e procede all'approvazione del Tirocinio per i soli iscritti all'appello che abbiano allegato in piattaforma i file pdf degli attestati per la sicurezza e il cui progetto formativo sia stato preventivamente approvato.

Il progetto risulta ora "approvato ma non attivato". Per concludere la procedura di attivazione, occorre che lo studente scarichi il progetto formativo dall'area personale di Almalaurea, lo stampi, lo firmi, lo faccia controfirmare dal tutor aziendale, lo scansi e lo ricarichi in piattaforma per l'**attivazione** da parte dell'Ufficio Uscita e Placement.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina:

<http://www.unife.it/studenti/tirocini-placement/curricolari/tirocinio-curricolare-almalaurea>



## 5) SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO E COMPILAZIONE DEL REGISTRO

In un registro (vedi al link <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro>) occorre annotare le attività svolte, con il dettaglio di giornate e ore.



## 6) COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI E ISCRIZIONE ALL'APPELLO D'ESAME DENOMINATO "VERBALIZZAZIONE CREDITI F"

A tirocinio concluso, l'Azienda/Ente ed il tirocinante riceveranno via e-mail l'invito a compilare le proprie valutazioni finali attraverso la Piattaforma Almalaurea. I questionari hanno come scopo quello di raccogliere elementi di valutazione in merito all'esperienza di tirocinio curricolare. Le informazioni raccolte hanno inoltre come finalità il miglioramento della programmazione del servizio tirocini dell'Università. In particolare, il tutor aziendale è chiamato ad esprimere un giudizio dettagliato sulle competenze mostrate dallo studente e sulla sua capacità ad inserirsi nell'ambiente di lavoro.

Lo studente, oltre a compilare il questionario di sua pertinenza, deve inserire sulla piattaforma Almalaurea, in allegato al progetto formativo, il pdf del registro da lui compilato e controfirmato dal Tutor aziendale.

Una volta che i questionari sono stati compilati, la piattaforma provvede a generare l'attestato di Fine Tirocinio. A questo punto lo studente invia il registro in formato .pdf all'indirizzo [tirocini.mate@unife.it](mailto:tirocini.mate@unife.it) e si iscrive al primo appello utile denominato "Verbalizzazione dei Crediti F". Nella data dell'appello denominato "Verbalizzazione dei Crediti F" il docente controllerà sulla piattaforma Almalaurea l'attestato di fine tirocinio, il relativo registro e i questionari. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti **con voto dedotto**

- **dalla valutazione del tutor aziendale nel questionario. Esso si compone di 11 domande. Per ogni risposta i punteggi attribuibili sono: 2,5 punti (corrispondente al decisamente sì), 2 punti (più sì che no), 1 punto (più no che sì), 0 punti (decisamente no) per un massimo totale di 27,5 punti;**
- per ulteriori 3,5 punti: **dalla correttezza dimostrata dallo studente nel seguire le indicazioni contenute in questo vademecum e nel revisionare il progetto formativo sulla base delle indicazioni fornite dal Docente Responsabile del Crediti F; dall'autonomia e dallo spirito di iniziativa dimostrati dallo studente durante l'intero percorso di tirocinio curricolare.**

### \*EVENTUALE SOSPENSIONE/PROROGA/CONCLUSIONE ANTICIPATA DEL TIROCINIO

Eventuali richieste di sospensione/proroga/conclusione anticipata del tirocinio curricolare, devono essere inoltrate dall'Azienda/Ente tramite il sistema online almeno 5 giorni prima della data di conclusione del tirocinio. L'Azienda/Ente ed il tirocinante stessi riceveranno da parte dello Staff una notifica tramite e-mail relativa all'esito della richiesta. Si invita lo studente ad inoltrare tale mail al Docente responsabile dei Crediti F.

Se la durata del tirocinio curricolare attivato con un'azienda fosse maggiore del monte ore necessario al riconoscimento dei crediti previsti a piano, all'avvenuto raggiungimento delle ore necessarie per il riconoscimento dei Crediti F, lo studente può o interrompere anticipatamente il tirocinio oppure proseguirlo per tutta la sua durata. In entrambi i casi, all'avvenuto raggiungimento delle ore necessarie per il riconoscimento dei Crediti F, può procedere come quanto previsto nel punto 6) per il riconoscimento del tirocinio svolto.

### **Sezione III**

Ai fini dell'attivazione di un tirocinio a scuola, lo studente provvede a consegnare al docente candidato a fare da Tutor (aziendale) una [lettera](#) firmata dal Responsabile Crediti F con cui si illustrano le varie fasi del Tirocinio e le tipologie di attività valide ai fini dell'approvazione del progetto formativo.

In particolare, in tale lettera, **si elencano obiettivi/attività formative tra le quali si possono concordare quelle da attuare durante l'esperienza di tirocinio curricolare in una struttura scolastica.** Sono indicate varie attività da svolgere in autonomia o affiancamento. Prima dell'attivazione del tirocinio curricolare, lo studente deve provvedere a comunicare via mail al Docente responsabile dei Crediti F quelle prescelte con il Tutor e, ricevuta la sua approvazione, inserirle nel progetto formativo sulla piattaforma Almalaurea.

#### **Attività frontale proposta (da svolgere nelle 75 ore a scuola):**

- svolgimento di lezioni in aula, in affiancamento al docente, con trattazione di argomenti previsti dalla programmazione annuale
- svolgimento di esercizi alla lavagna
- correzione alla lavagna delle verifiche assegnate
- presentazione di approfondimenti o di attività di potenziamento (per esempio attraverso laboratori)
- presentazione di argomenti matematici attraverso l'uso di opportuni software didattici
- collaborazione per la preparazione degli studenti a gare o giochi matematici
- collaborazione all'attività di recupero durante l'orario scolastico attraverso il supporto a gruppi di studenti nella risoluzione di esercizi ed eventuali perplessità
- collaborazione nei corsi di recupero pomeridiani
- attività di sportello pomeridiana per studenti in difficoltà
- gestione di lavori di gruppo
- interventi individualizzati rivolti a studenti che necessitano di recupero
- affiancamento dei docenti per attività di sostegno (anche attraverso l'uso di software adeguato) a favore di studenti con difficoltà specifiche dell'apprendimento
- svolgimento di corsi di preparazione ai quiz di matematica per il test d'ingresso nei CdS a numero chiuso
- presentazione di argomenti di storia della matematica connessi ai contenuti in programmazione
- corsi estivi di preparazione per gli studenti con debito formativo.

#### **Le seguenti attività sono ritenute “complementari” e da svolgere nelle restanti 75 ore di preparazione**

- preparazione delle lezioni/laboratori/corsi di cui sopra

- monitoraggio dell'apprendimento della classe
- attività di osservazione delle classi assistendo alle lezioni tenute dall'insegnante per mettere a fuoco le caratteristiche delle classi stesse, le dinamiche fra gli alunni e fra alunni e docente e anche la presenza di alunni con difficoltà particolari -discussione con il docente sulle metodologie utilizzate nell'attività didattica svolta
- supporto al docente nella correzione individuale degli esercizi assegnati agli alunni
- collaborazione con il docente nella predisposizione di verifiche e relative griglie di valutazione, nella correzione delle verifiche
- apprendimento dei metodi di valutazione e delle modalità di compilazione del registro di classe.

(Delibera CdS dell'8/11/2017)

**Qualora uno studente volesse/dovesse svolgere un numero di ore di tirocinio curricolare a scuola minore di 75 ore (come integrazione ad altri percorsi di tirocinio), il monte ore totale che verrà riconosciuto sarà sempre il doppio delle ore di didattica frontale svolte.**

## **Sezione IV**

### **ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO INTERNO**

Il tirocinio interno può essere svolto presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, oppure presso le strutture di un qualunque Dipartimento o Centro o Istituto all'interno dell'Università di Ferrara.

Per poter attivare il tirocinio è necessario:

- Conseguire gli attestati per la sicurezza sul lavoro che dovranno essere poi inviati in PDF al Docente responsabile dei Crediti F prima di procedere alla richiesta di attivazione del tirocinio;
- elaborare un **progetto formativo** con un **Tutor Accademico** che monitori l'attività;
- compilare il [modulo di attivazione del tirocinio interno](#) (che deve essere controfirmato dal Docente responsabile dei Crediti F) e inviato via mail **Manager Didattico** **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO CURRICOLARE.**

## **Sezione V**

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo,

*“Le strutture didattiche possono riconoscere come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e abilità professionali, nonché quelle informatiche e linguistiche, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, e altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso”*

è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre **attività trasversali** come

1. **il conseguimento di certificazioni linguistiche;**



2. **il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;**
3. **un'attività lavorativa;**
4. **la partecipazione ad un progetto PIL (Percorso di Inserimento Lavorativo)** (vedi <http://www.unife.it/scienze/matematica/verso-il-mondo-del-lavoro/crediti-pil>);
5. **svolgimento di un servizio civile universale tra quelli approvati dal CdS;**
6. **la presentazione di un seminario Fe(r)mat** (con assegnazione di 3 CFU di tipo F in base al voto stabilito dai docenti presenti alla discussione - vedi <http://www.unife.it/scienze/matematica/laurearsi/seminari-fe-r-mat>)
7. **collaborazione per la realizzazione di laboratori o attività interne al PLS** (consentono il riconoscimento di 1 CFU).

NB: il riconoscimento potrà essere effettuato, previa specifica richiesta da parte dello studente/studentessa da presentare all'Ufficio Carriera, solo a partire dal momento dell'iscrizione al 2° anno della Laurea Magistrale.

- 1) **Relativamente alle certificazioni linguistiche**, la certificazione, con l'istanza di riconoscimento, può essere presentata dallo studente/dalla studentessa solo dal momento di iscrizione al 2° anno del corso di Laurea Magistrale. I crediti potranno essere ottenuti, fino al raggiungimento di massimo **3 CFU**, secondo la tabella seguente:

	<b>Insegnamento</b>	<b>F Foreign language, computing, job</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU max</b>
<b>F1</b>	Francese Spagnolo Inglese avanzato Tedesco	Foreign language	L/LIN 04 L/LIN 06 L/LIN 12 L/LIN 14	<b>3</b>

**A partire dal 1 aprile 2019**, le **certificazioni linguistiche valide per la convalida dei Crediti F** sono **solo quelle che attestano un livello (strettamente) superiore al B2**.

Lo studente interessato presenta la richiesta all'Ufficio Carriera attraverso la piattaforma SOS, scegliendo il percorso "riconoscimento crediti" e caricando il pdf dell'attestato in possesso. Sarà necessario pagare l'importo di 16 euro per i diritti di segreteria.

Se l'attestato in possesso risulta tra quelli sotto elencati, i crediti F saranno convalidati d'ufficio dalla Segreteria con voto assegnato in base ad una tabella attualmente in corso di revisione.

Inoltre vengono riconosciuti 3 cfu di tipo F per certificazioni linguistiche conseguite anche **in lingue diverse da quelle indicate alla voce F1 per corsi svolti in programmi di mobilità all'estero** e funzionali alla corretta frequenza delle attività didattiche nel paese ospitante (*Delibera CCL del 17/11/2016*).

- 2) **Relativamente alle certificazioni per abilità informatiche**, possono essere presentate solo certificazioni di livello ADVANCED ed EXPERT, conseguite durante gli anni accademici di iscrizione al corso di Laurea magistrale in Matematica. Saranno riconosciuti max 3 CFU di tipo F per “Ulteriori conoscenze informatiche” con valutazione di 30/30 per le certificazioni livello ADVANCED e di 30 e lode/30 per il livello EXPERT (*Delibera CdS 8/11/17 – decorrenza 1/11/17*). Lo studente interessato presenta la richiesta all’Ufficio Carriera attraverso la piattaforma SOS, scegliendo il percorso “riconoscimento crediti” e caricando il pdf dell’attestato in possesso. Sarà necessario pagare l’importo di 16 euro per i diritti di segreteria.

**Una certificazione che ha ottenuto un riconoscimento crediti nel corso della laurea triennale non può essere ottenere un ulteriore riconoscimento di crediti nel corso del ciclo di studi.** Ai fini del riconoscimento crediti F, saranno comunque valutate, caso per caso, anche diverse certificazioni informatiche riconosciute dal Miur (come certificazioni Eucip e Eipass) e risultanti dal superamento di un esame finale, con votazione. **Gli attestati non riportanti una votazione finale** determinano la registrazione crediti con voto pari alla **media pesata dei voti** conseguiti negli esami sino alla data di registrazione.

- 3) **Relativamente al riconoscimento di attività lavorative** ai fini del conseguimento dei crediti F, **in base alla Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 21 Giugno 2017, con decorrenza a partire dall’AA 2017/18**, possono essere riconosciute anche eventuali **attività lavorative adeguatamente documentate e certificate, pregresse o in corso** presso enti pubblici e privati di ricerca o aziende oppure l’attività didattica svolta nell’ambito di Scuole Secondarie (pubbliche o paritarie) attraverso supplenze retribuite o collaborazioni specialistiche.

- *Lo studente/la studentessa che svolge attività lavorativa può richiedere il riconoscimento come crediti di tipo F, qualora non abbia già svolto un tirocinio formativo autorizzato dal CdS o altra attività di tipo F, di attività svolte presso enti pubblici e privati di ricerca o aziende ed in linea con gli sbocchi occupazionali e i profili professionali previsti dal quadro A2.a della Scheda SUA del Corso di Laurea;*
- *è inoltre possibile il riconoscimento di attività didattica svolta nell’ambito di Scuole Secondarie (pubbliche o paritarie) per titolarità di cattedre, supplenze retribuite o collaborazioni specialistiche all’interno del POF (piano dell’offerta formativa), a condizione che ciò avvenga su classi di insegnamento compatibili con quelle accessibili ad un laureato magistrale in Matematica;*
- *l’attività deve essere documentata e certificata dal datore di lavoro unitamente all’ammontare delle ore di lavoro prestate e deve essere stata svolta in maniera continuativa e in data non anteriore a tre anni dal momento della richiesta; la documentazione allegata deve dimostrare una fattiva partecipazione dello studente e dettagliare il ruolo da lui svolto nell’ambito lavorativo presso cui ha prestato servizio;*

- *lo studente/la studentessa interessato/a, che ritiene di essere in possesso dei requisiti sopra descritti, può chiedere indicazioni al Docente Responsabile dei Crediti F.*

L'istanza di riconoscimento, in marca da bollo, deve essere presentata dallo studente/dalla studentessa al proprio Ufficio Carriera, e la Commissione Crediti del CdS esamina la richiesta e delibera in merito entro 30 giorni dall'istanza stessa. Si specifica che il limite quantitativo riconoscibile per attività lavorativa, non può superare i 12 cfu complessivi tra corsi di I e di II livello. (Nota Miur del 29/4/2011, n 1063).

Per i moduli necessari, vedere <http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-il-mondo-del-lavoro/riconoscimento-attivita-lavorativa-come-crediti-di-tipo-f>

4) **Relativamente al Tutorato Didattico ed alla partecipazione ad un progetto PIL, in entrambi i casi**, lo studente svolgerà l'attività prevista, attivata secondo specifiche procedure, per presentare poi richiesta di riconoscimento come crediti di tipo F.

- Le ore di Tutorato didattico (affidate allo studente secondo la procedura attivata dall'Ateneo), regolarmente svolte e attestate dal registro presenze (vedi sotto), verranno riconosciute come **doppie** ai fini dei Crediti F (al pari delle ore del tirocinio svolto a scuola). Se il monte ore così calcolato fosse al di sotto delle 150 ore necessarie per il riconoscimento Crediti F, **sarà necessario svolgere ulteriori percorsi integrativi di tirocinio secondo le modalità previste da questo vademecum.**
- Relativamente al PIL, solo chi prosegue e termina anche la fase stage (350 ore, 3 mesi circa) può chiedere il riconoscimento di tutti e 6 i crediti F previsti per la Laurea magistrale.

In entrambi i casi, lo studente dovrà compilare il **registro presenze** (per il Tutorato ne esiste uno specifico) e, al termine del tirocinio, consegnarlo al docente responsabile dei Crediti F insieme ai seguenti documenti:

- **Modulo di valutazione fine attività F** (compilato dal tutor aziendale) e **Questionario opinione studenti** (compilato dallo studente). Tali documenti sono scaricabili alla pagina <http://www.unife.it/scienze/lm.matematica/verso-il-mondo-del-lavoro>;
- **Per il solo Tutorato didattico: Modulo di Valutazione finale** disponibile sul sito della modulistica per il tutorato didattico: <http://www.unife.it/studenti/tutorato-didattico/tutorato-didattico>.

Il voto dei crediti F è attribuito dalla delibera della Commissione Crediti, ed è dedotto dalle risposte ai questionari.

5) **Relativamente al tirocinio civile universale**, valutato il contenuto di ciascun progetto e riconosciuta la ricaduta nell'ambito della didattica del Corso di studi in Matematica, si propongono i seguenti riconoscimenti di crediti formativi alle studentesse e agli studenti del nostro Ateneo che saranno impegnati per un anno nel Servizio Civile nell'attuazione dei seguenti progetti:

- **PROGETTO RICONOSCIMENTO Biblioteche@perte**  
fino a 3 crediti F, sia per la LT sia per la LM
- **VOLONTARI IN MISSIONE: LA SCIENZA DEI CITTADINI**  
fino a 3 crediti F sia per la LT sia per la LM

- **SVELIAMO I MUSEI: LUCE SULLE COLLEZIONI NASCOSTE DEI MUSEI FER-  
RARESI**  
fino a 3 crediti F, sia per la LT sia per la LM
- **#inclusioneunife**  
fino a 3 crediti F, sia per la LT sia per la LM.

Il CdS si riserva di fare diversa valutazione, anche per progetti diversi da quelli sopra elencati, a fronte della presentazione, da parte delle studentesse/degli studenti interessati, del dettaglio delle attività svolte durante il progetto di Servizio Civile, anche nell'eventualità di un'interruzione anticipata del servizio.

**6) Relativamente al Fe(r)Mat**, in base alla delibera del Consiglio di Corso di Studio in Matematica del 21-6-2017, si precisa che:

- ogni seminario avrà una durata di 45 mn (minimo) – 60 mn (massimo).
- lo studente interessato deve contattare un docente del Dipartimento di sua scelta col quale concordare e preparare l'argomento; una volta concordato l'argomento lo studente dovrà darne comunicazione al Coordinatore di CdS. Sarà cura del docente di riferimento del seminario provvedere agli adempimenti successivi (orario, prenotazione aula, massima diffusione...)
- per lo svolgimento e la conclusione dell'attività, si faccia riferimento al Regolamento pubblicato al link <http://www.unife.it/scienze/matematica/laurearsi/seminari-fe-r-mat>
- gli elaborati prodotti dovranno essere trasmessi al Manager didattico per la pubblicazione in rete dell'archivio.