

# Tirocinio: dove, come e quando

a cura della Prof.ssa F. Prinari  
e della Dott.ssa S. Marangon,  
Dipartimento di Matematica e Informatica  
Università di Ferrara

**27 Febbraio 2019**

# QUANDO

L'esperienza di tirocinio curricolare nei corsi di Laurea triennale e magistrale in Matematica

- si colloca nell'**ultimo anno** del percorso formativo (per gli studenti della LT, a partire da aprile 2019: dopo aver maturato 90 CFU);

;

# QUANDO

L'esperienza di tirocinio curricolare nei corsi di Laurea triennale e magistrale in Matematica

- si colloca nell'**ultimo anno** del percorso formativo (per gli studenti della LT, a partire da aprile 2019: dopo aver maturato 90 CFU);
- corrisponde a **75 ore** di attività lavorativa per la LT, **150 ore** per la LM;

;

# QUANDO

L'esperienza di tirocinio curricolare nei corsi di Laurea triennale e magistrale in Matematica

- si colloca nell'**ultimo anno** del percorso formativo (per gli studenti della LT, a partire da aprile 2019: dopo aver maturato 90 CFU);
- corrisponde a **75 ore** di attività lavorativa per la LT, **150 ore** per la LM;
- consente di acquisire complessivamente 3CFU nella LT, 6 CFU nella magistrale;

;

# QUANDO

L'esperienza di tirocinio curricolare nei corsi di Laurea triennale e magistrale in Matematica

- si colloca nell'**ultimo anno** del percorso formativo (per gli studenti della LT, a partire da aprile 2019: dopo aver maturato 90 CFU);
- corrisponde a **75 ore** di attività lavorativa per la LT, **150 ore** per la LM;
- consente di acquisire complessivamente 3CFU nella LT, 6 CFU nella magistrale;
- va programmata almeno 6 mesi prima;

L'esperienza di tirocinio curricolare nei corsi di Laurea triennale e magistrale in Matematica

- si colloca nell'**ultimo anno** del percorso formativo (per gli studenti della LT, a partire da aprile 2019: dopo aver maturato 90 CFU);
- corrisponde a **75 ore** di attività lavorativa per la LT, **150 ore** per la LM;
- consente di acquisire complessivamente 3CFU nella LT, 6 CFU nella magistrale;
- va programmata almeno 6 mesi prima;
- avviene sotto la supervisione di un **Tutor aziendale** che é colui che affianca lo studente durante l'esperienza.

L'esperienza di tirocinio curricolare nei corsi di Laurea triennale e magistrale in Matematica

- si colloca nell'**ultimo anno** del percorso formativo (per gli studenti della LT, a partire da aprile 2019: dopo aver maturato 90 CFU);
- corrisponde a **75 ore** di attività lavorativa per la LT, **150 ore** per la LM;
- consente di acquisire complessivamente 3CFU nella LT, 6 CFU nella magistrale;
- va programmata almeno 6 mesi prima;
- avviene sotto la supervisione di un **Tutor aziendale** che é colui che affianca lo studente durante l'esperienza.
- richiede il parere vincolante del Docente Responsabile dei Crediti F (= **Tutor universitario**) sugli obiettivi del progetto formativo.

# DOVE effettuare il tirocinio

Il tirocinio curricolare può essere effettuato:



# DOVE effettuare il tirocinio

Il tirocinio curricolare può essere effettuato:

- 1 attraverso un'esperienza **di tipo didattico** da svolgere in una o più scuole secondarie. In tal caso si richiede lo svolgimento di metà delle ore richieste;

# DOVE effettuare il tirocinio

Il tirocinio curricolare può essere effettuato:

- 1 attraverso un'esperienza **di tipo didattico** da svolgere in una o più scuole secondarie. In tal caso si richiede lo svolgimento di metà delle ore richieste;
- 2 attraverso uno **stage** in un'azienda privata o in un ente pubblico;

# DOVE effettuare il tirocinio

Il tirocinio curricolare può essere effettuato:

- 1 attraverso un'esperienza **di tipo didattico** da svolgere in una o più scuole secondarie. In tal caso si richiede lo svolgimento di metà delle ore richieste;
- 2 attraverso uno **stage** in un'azienda privata o in un ente pubblico;
- 3 attraverso il **“tirocinio interno”**, ossia uno stage all'interno dell'università (corso di latex, tirocinio in biblioteca..);

# DOVE effettuare il tirocinio

Il tirocinio curricolare può essere effettuato:

- 1 attraverso un'esperienza **di tipo didattico** da svolgere in una o più scuole secondarie. In tal caso si richiede lo svolgimento di metà delle ore richieste;
- 2 attraverso uno **stage** in un'azienda privata o in un ente pubblico;
- 3 attraverso il **“tirocinio interno”**, ossia uno stage all'interno dell'università (corso di latex, tirocinio in biblioteca..);
- 4 È inoltre possibile ottenere il **riconoscimento** di tutti o una parte dei crediti di tipo F in seguito ad **altre attività trasversali o eventuali attività lavorative adeguatamente documentate e certificate**, pregresse o in corso (certificazioni linguistiche, informatiche, contratti di supporto alla didattica, supplenze a scuola...).

# DOVE trovare le proposte di tirocinio

- 1 La piattaforma Almalaurea offre varie proposte di tirocinio inserite dalle aziende e candidarsi per uno o più annunci.

# DOVE trovare le proposte di tirocinio

- 1 La piattaforma Almalaurea offre varie proposte di tirocinio inserite dalle aziende e candidarsi per uno o più annunci.
- 2 Lo studente può consultare anche l'elenco di aziende che sono interessate ad ospitare tirocinanti del Corso di Laurea in Matematica (per esempio: Mirabilandia, Crif Global Technologies, B. ETHIC...)

# DOVE trovare le proposte di tirocinio

- 1 La piattaforma Almalaurea offre varie proposte di tirocinio inserite dalle aziende e candidarsi per uno o più annunci.
- 2 Lo studente può consultare anche l'elenco di aziende che sono interessate ad ospitare tirocinanti del Corso di Laurea in Matematica (per esempio: Mirabilandia, Crif Global Technologies, B. ETHIC...)
- 3 Si può concordare una proposta di tirocinio con un'azienda, un ente o un docente di un istituto scolastico secondario anche in modo indipendente dalla piattaforma Almalaurea.

# Il Docente Responsabile dei Crediti F

- verifica la **validità dei progetti formativi** proposti da studenti e dalle aziende, proponendo eventuali modifiche;



# Il Docente Responsabile dei Crediti F

- verifica la **validità dei progetti formativi** proposti da studenti e dalle aziende, proponendo eventuali modifiche;
- verifica che sia stata allegata la **documentazione necessaria**;

# Il Docente Responsabile dei Crediti F

- verifica la **validità dei progetti formativi** proposti da studenti e dalle aziende, proponendo eventuali modifiche;
- verifica che sia stata allegata la **documentazione necessaria**;
- **approva** il tirocinio sulla piattaforma;

# Il Docente Responsabile dei Crediti F

- verifica la **validità dei progetti formativi** proposti da studenti e dalle aziende, proponendo eventuali modifiche;
- verifica che sia stata allegata la **documentazione necessaria**;
- **approva** il tirocinio sulla piattaforma;
- **verbalizza** l'esame assegnando un voto;

# Il Docente Responsabile dei Crediti F

- verifica la **validità dei progetti formativi** proposti da studenti e dalle aziende, proponendo eventuali modifiche;
- verifica che sia stata allegata la **documentazione necessaria**;
- **approva** il tirocinio sulla piattaforma;
- **verbalizza** l'esame assegnando un voto;
- Indirizzo email per tutte le informazioni:  
**tirocini.mate@unife.it.**

# II VADEMECUM

- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine

# II VADEMECUM

- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine
- **Contenuti**

# II VADEMECUM

- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine
- **Contenuti**
  - **Sezione I: esperienze** possibili

# II VADEMECUM

- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine
- **Contenuti**
  - **Sezione I: esperienze** possibili
  - **Sezione II:** quali sono le **tappe** nel caso di un tirocinio curricolare a scuola /in azienda o per lo svolgimento di un tirocinio curricolare per tesi;



- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine
- **Contenuti**
  - **Sezione I: esperienze** possibili
  - **Sezione II:** quali sono le **tappe** nel caso di un tirocinio curricolare a scuola /in azienda o per lo svolgimento di un tirocinio curricolare per tesi;
  - **Sezione III:** quali sono le attività formative ritenute valide **a scuola;**

- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine
- **Contenuti**
  - **Sezione I: esperienze** possibili
  - **Sezione II:** quali sono le **tappe** nel caso di un tirocinio curricolare a scuola /in azienda o per lo svolgimento di un tirocinio curricolare per tesi;
  - **Sezione III:** quali sono le attività formative ritenute valide a scuola;
  - **Sezione IV: Tirocinio interno;**

- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine
- **Contenuti**
  - **Sezione I: esperienze** possibili
  - **Sezione II:** quali sono le **tappe** nel caso di un tirocinio curricolare a scuola /in azienda o per lo svolgimento di un tirocinio curricolare per tesi;
  - **Sezione III:** quali sono le attività formative ritenute valide **a scuola**;
  - **Sezione IV: Tirocinio interno**;
  - **Sezione V:** il **riconoscimento** di altre attività trasversali, lavorative e PIL.

- redatto per spiegare il percorso del tirocinio dall'inizio alla fine
- **Contenuti**
  - **Sezione I: esperienze** possibili
  - **Sezione II:** quali sono le **tappe** nel caso di un tirocinio curricolare a scuola /in azienda o per lo svolgimento di un tirocinio curricolare per tesi;
  - **Sezione III:** quali sono le attività formative ritenute valide a **scuola**;
  - **Sezione IV: Tirocinio interno**;
  - **Sezione V:** il **riconoscimento** di altre attività trasversali, lavorative e PIL.
- **Leggetelo attentamente:** l'autonomia e la corretta applicazione delle procedure indicate sono parte integrante del Tirocinio e della sua valutazione.

# I STEP: Gli attestati per la sicurezza

- 1 La Formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro consiste nella partecipazione ad un **percorso online di 8 unità didattiche** con un tempo di frequenza minimo pari a 30 minuti per Unità.

# I STEP: Gli attestati per la sicurezza

- 1 La Formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro consiste nella partecipazione ad un **percorso online di 8 unità didattiche** con un tempo di frequenza minimo pari a 30 minuti per Unità.
- 2 Si partecipa a 6 quiz di autovalutazione e poi a 2 quiz di VALUTAZIONE online.

# I STEP: Gli attestati per la sicurezza

- 1 La Formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro consiste nella partecipazione ad un **percorso online di 8 unità didattiche** con un tempo di frequenza minimo pari a 30 minuti per Unità.
- 2 Si partecipa a 6 quiz di autovalutazione e poi a 2 quiz di VALUTAZIONE online.
- 3 Al termine vengono generati automaticamente due Attestati conclusivi che **dovranno essere caricati dallo studente sulla piattaforma Almalaurea come allegati del progetto formativo** prima di procedere alla richiesta di attivazione del tirocinio curricolare.

# I STEP: Gli attestati per la sicurezza

- 1 La Formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro consiste nella partecipazione ad un **percorso online di 8 unità didattiche** con un tempo di frequenza minimo pari a 30 minuti per Unità.
- 2 Si partecipa a 6 quiz di autovalutazione e poi a 2 quiz di VALUTAZIONE online.
- 3 Al termine vengono generati automaticamente due Attestati conclusivi che **dovranno essere caricati dallo studente sulla piattaforma Almalaurea come allegati del progetto formativo** prima di procedere alla richiesta di attivazione del tirocinio curricolare.
- 4 Gli studenti che abbiano già svolto un corso in materia di sicurezza possono presentare le relative attestazioni per ottenere eventuale esonero dalla formazione prevista caricandoli dalla propria Area riservata.



## II STEP: Registrazione su Almalaurea

- 1 L'incrocio domanda/offerta avviene attraverso la piattaforma Almalaurea dove studenti, scuole, aziende ed enti si interfacciano.

## II STEP: Registrazione su Almalaurea

- 1 L'incrocio domanda/offerta avviene attraverso la piattaforma Almalaurea dove studenti, scuole, aziende ed enti si interfacciano.
- 2 A tal fine studenti ed enti procedano alla registrazione sulla piattaforma. **Per gli studenti:** partendo dall'home page di Ateneo, loggarsi nell'**Area riservata studente** utilizzando numero di matricola e password d'Ateneo. Nella sezione "Tirocini e Stage" cliccare su "Accedi ai servizi di placement" e successivamente su "Registrati su Almalaurea". Inserisci i dati richiesti e, dopo aver scelto la password, prendi nota del nome utente.

## II STEP: Registrazione su Almalaurea

- 1 L'incrocio domanda/offerta avviene attraverso la piattaforma Almalaurea dove studenti, scuole, aziende ed enti si interfacciano.
- 2 A tal fine studenti ed enti procedano alla registrazione sulla piattaforma. **Per gli studenti:** partendo dall'home page di Ateneo, loggarsi nell'**Area riservata studente** utilizzando numero di matricola e password d'Ateneo. Nella sezione "Tirocini e Stage" cliccare su "Accedi ai servizi di placement" e successivamente su "Registrati su Almalaurea". Inserisci i dati richiesti e, dopo aver scelto la password, prendi nota del nome utente.
- 3 Se non sei nella fase conclusiva della stesura della tesi, non barrare la casella con cui dichiararsi di essere studente dell'ultimo anno. In tal modo, potrai rimandare la compilazione del questionario riservato ai Laureandi.

# III STEP: Accordo con l'azienda/ente e Parere del Docente Crediti F

# III STEP: Accordo con l'azienda/ente e Parere del Docente Crediti F

- 1 Dopo che aver trovato una proposta di tirocinio interessante e aver contattato l'azienda, lo studente, **prima di procedere con la richiesta di attivazione, deve inviare al Docente Crediti F la bozza del progetto formativo con obiettivi e attività previste;**

# III STEP: Accordo con l'azienda/ente e Parere del Docente Crediti F

- 1 Dopo che aver trovato una proposta di tirocinio interessante e aver contattato l'azienda, lo studente, **prima di procedere con la richiesta di attivazione, deve inviare al Docente Crediti F la bozza del progetto formativo con obiettivi e attività previste;**
- 2 il progetto deve ricevere la **valutazione positiva** da parte del Docente Crediti F altrimenti **deve essere revisionato** seguendo le sue indicazioni;

# III STEP: Accordo con l'azienda/ente e Parere del Docente Crediti F

- 1 Dopo che aver trovato una proposta di tirocinio interessante e aver contattato l'azienda, lo studente, **prima di procedere con la richiesta di attivazione, deve inviare al Docente Crediti F la bozza del progetto formativo con obiettivi e attività previste;**
- 2 il progetto deve ricevere la **valutazione positiva** da parte del Docente Crediti F altrimenti **deve essere revisionato** seguendo le sue indicazioni;
- 3 quindi l'azienda/ente dovrà inserire il progetto sulla piattaforma entro la prima data utile dell'appello **"Presentazione Documentazione"** e almeno 15 gg prima della data di inizio del tirocinio. **Lo studente dovrà inserire gli attestati per la sicurezza in allegato ad integrazione del progetto formativo.**

## IV STEP: Appello d'esame "Presentazione documentazione"

- 1 Lo studente si iscrive al primo appello utile denominato **"Presentazione Documentazione"** relativo all'esame "Attività formative trasversali".



## IV STEP: Appello d'esame "Presentazione documentazione"

- 1 Lo studente si iscrive al primo appello utile denominato "**Presentazione Documentazione**" relativo all'esame "Attività formative trasversali".
- 2 Il giorno dell'appello il Docente Responsabile dei Crediti F **esamina il progetto formativo** ricevuto da Almalaurea e **procede all'approvazione** del Tirocinio per i soli iscritti all'appello che abbiano caricato gli attestati per la sicurezza e il cui progetto formativo sia stato preventivamente approvato.

## IV STEP: Appello d'esame "Presentazione documentazione"

- 1 Lo studente si iscrive al primo appello utile denominato **"Presentazione Documentazione"** relativo all'esame "Attività formative trasversali".
- 2 Il giorno dell'appello il Docente Responsabile dei Crediti F **esamina il progetto formativo** ricevuto da Almalaurea e **procede all'approvazione** del Tirocinio per i soli iscritti all'appello che abbiano caricato gli attestati per la sicurezza e il cui progetto formativo sia stato preventivamente approvato.
- 3 Il progetto risulta ora **"approvato ma non attivato"**. Per concludere la procedura, occorre scaricare il progetto formativo dall'area personale di Almalaurea, stamparlo, firmarlo e farlo controfirmare dal tutor aziendale. Quindi va scansionato e ricaricato in piattaforma.

## IV STEP:svolgimento del tirocinio e registro

In un registro (modello disponibile sulla pagina relativa ai Tirocini-stage-Crediti F del corso di Laurea) occorre annotare le attività svolte, con il dettaglio di giornate e ore.

# Operazioni conclusive: questionari di valutazione

# Operazioni conclusive: questionari di valutazione

- 1 A tirocinio concluso, il Tutor aziendale ed il tirocinante riceveranno via e-mail l'invito a compilare ciascuno un **questionario** attraverso la Piattaforma Almalaurea;

# Operazioni conclusive: questionari di valutazione

- 1 A tirocinio concluso, il Tutor aziendale ed il tirocinante riceveranno via e-mail l'invito a compilare ciascuno un **questionario** attraverso la Piattaforma Almalaurea;
- 2 il Tutor aziendale è chiamato ad esprimere un **giudizio dettagliato** sulle competenze mostrate dallo studente e sulla sua capacità ad inserirsi nell'ambiente di lavoro;

# Operazioni conclusive: questionari di valutazione

- 1 A tirocinio concluso, il Tutor aziendale ed il tirocinante riceveranno via e-mail l'invito a compilare ciascuno un **questionario** attraverso la Piattaforma Almalaurea;
- 2 il Tutor aziendale è chiamato ad esprimere un **giudizio dettagliato** sulle competenze mostrate dallo studente e sulla sua capacità ad inserirsi nell'ambiente di lavoro;
- 3 le informazioni raccolte hanno inoltre come finalità il miglioramento del servizio tirocini dell'Università.

# Operazioni conclusive: questionari di valutazione

- 1 A tirocinio concluso, il Tutor aziendale ed il tirocinante riceveranno via e-mail l'invito a compilare ciascuno un **questionario** attraverso la Piattaforma Almalaurea;
- 2 il Tutor aziendale è chiamato ad esprimere un **giudizio dettagliato** sulle competenze mostrate dallo studente e sulla sua capacità ad inserirsi nell'ambiente di lavoro;
- 3 le informazioni raccolte hanno inoltre come finalità il miglioramento del servizio tirocini dell'Università.
- 4 una volta che i questionari sono stati compilati, la piattaforma provvede a generare l' **attestato di Fine Tirocinio**. Lo studente carica inoltre il pdf del **registro controfirmato dal Tutor aziendale** in allegato al progetto e si iscrive al primo appello utile denominato **“Verbalizzazione dei Crediti F”**.



# Verbalizzazione

- 1 Nella data dell'appello denominato “**Verbalizzazione dei Crediti F**” il docente controllerà sulla piattaforma Almalaurea gli attestati degli iscritti all'appello ed i relativi registri. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti.

- 1 Nella data dell'appello denominato **“Verbalizzazione dei Crediti F”** il docente controllerà sulla piattaforma Almalaurea gli attestati degli iscritti all'appello ed i relativi registri. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti.
- 2 **Il voto attribuito dal docente sarà dedotto**

- 1 Nella data dell'appello denominato **“Verbalizzazione dei Crediti F”** il docente controllerà sulla piattaforma Almalaurea gli attestati degli iscritti all'appello ed i relativi registri. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti.
- 2 **Il voto attribuito dal docente sarà dedotto**
  - dalla **valutazione** data dal tutor aziendale nel questionario: esso si compone di 11 domande. Per ogni risposta i punteggi attribuibili sono 2,5 punti (decisamente si), 2 punti (piu' si che no), 1 punto (piu' no che si), 0 punti (decisamente no) per un massimo totale di 27,5 punti;

- 1 Nella data dell'appello denominato **“Verbalizzazione dei Crediti F”** il docente controllerà sulla piattaforma Almalaurea gli attestati degli iscritti all'appello ed i relativi registri. Quindi procederà alla registrazione dei Crediti.
- 2 **Il voto attribuito dal docente sarà dedotto**
  - dalla **valutazione** data dal tutor aziendale nel questionario: esso si compone di 11 domande. Per ogni risposta i punteggi attribuibili sono 2,5 punti (decisamente si), 2 punti (piu' si che no), 1 punto (piu' no che si), 0 punti (decisamente no) per un massimo totale di 27,5 punti;
  - per gli altri 2,5 punti: dalla **correttezza** dimostrata dallo studente nel seguire la procedura e nel revisionare il progetto formativo sulla base delle indicazioni fornite dal Docente Responsabile dei Crediti F; dall' **autonomia** e dallo **spirito di iniziativa** durante tutto il tirocinio.

# Ricapitolando

Le tappe sono:

- 1 conseguire gli attestati per la sicurezza
- 2 Registrazione su Almalaurea
- 3 Accordo con l'azienda/ente e acquisizione del Parere del Docente Crediti F sul progetto formativo (altrimenti: revisione!!!)
- 4 Inserimento sulla piattaforma Almalaurea del progetto (da parte dell'azienda) e degli attestati per la sicurezza (da parte dello studente)
- 5 Iscrizione all'appello d'esame "Presentazione documentazione"
- 6 ricaricamento del progetto approvato firmato sulla piattaforma
- 7 compilazione del registro
- 8 compilazione dei questionari di valutazione e inserimento sulla piattaforma del pdf del registro
- 9 Iscrizione all'appello d'esame "Verbalizzazione dei Crediti F"
- 10 verbalizzazione: FINE!!!!!!

# Tirocinio a scuola

- 1 Il monte ore totale che verrà riconosciuto ai fini dei Crediti F sarà sempre il doppio delle ore di didattica frontale svolte (anche nel caso del Tutorato didattico in università per gli studenti della magistrale)



# Tirocinio a scuola

- 1 Il monte ore totale che verrà riconosciuto ai fini dei Crediti F sarà sempre il doppio delle ore di didattica frontale svolte (anche nel caso del Tutorato didattico in università per gli studenti della magistrale)
- 2 Ai fini dell'attivazione di un tirocinio a scuola, lo studente deve provvedere a consegnare al docente-Tutor (aziendale) una **lettera** con cui si illustrano le varie fasi del Tirocinio e le tipologia di attività scolastiche ritenute valide da svolgere in autonomia o affiancamento.

# Tirocinio a scuola

- 1 Il monte ore totale che verrà riconosciuto ai fini dei Crediti F sarà sempre il doppio delle ore di didattica frontale svolte (anche nel caso del Tutorato didattico in università per gli studenti della magistrale)
- 2 Ai fini dell'attivazione di un tirocinio a scuola, lo studente deve provvedere a consegnare al docente-Tutor (aziendale) una **lettera** con cui si illustrano le varie fasi del Tirocinio e le tipologia di attività scolastiche ritenute valide da svolgere in autonomia o affiancamento.
- 3 Prima dell'attivazione del tirocinio curricolare, lo studente deve provvedere a comunicare via mail al Docente Crediti F **la bozza del progetto formativo con le attività prescelte con il Tutor** e, ricevuta la sua approvazione, inserire il progetto sulla piattaforma Almalaurea.

# Attività frontale proposta

- svolgimento di lezioni in aula in affiancamento al docente
- svolgimento di esercizi alla lavagna
- correzione alla lavagna di verifiche
- presentazione di approfondimenti o di attività' di potenziamento (per esempio attraverso laboratori)
- presentazione di argomenti matematici attraverso l'uso di opportuni software didattici
- collaborazione per la preparazione degli studenti a gare o giochi matematici
- collaborazione all'attività' di recupero durante l'orario scolastico attraverso il supporto a gruppi di studenti nella risoluzione di esercizi ed eventuali perplessità'
- collaborazione nei corsi di recupero pomeridiani
- attività di sportello pomeridiana per studenti in difficoltà'
- gestione di lavori di gruppo
- interventi individualizzati rivolti a studenti che necessitano di recupero
- affiancamento dei docenti per attività' di sostegno (anche attraverso l'uso di software adeguato) a favore di studenti con difficoltà' specifiche dell'apprendimento

Le seguenti attività sono ritenute “complementari” e da svolgere nelle restanti 37 ore di preparazione:

- preparazione delle lezioni e laboratori di cui sopra;
- monitoraggio dell'apprendimento della classe
- attività di osservazione delle classi assistendo alle lezioni tenute dall'insegnante per mettere a fuoco le caratteristiche delle classi stesse, le dinamiche fra gli alunni e fra alunni e docente e anche la presenza di alunni con difficoltà particolari
- discussione con il docente sulle metodologie utilizzate nell'attività didattica svolta
- supporto al docente nella correzione individuale degli esercizi assegnati agli alunni
- collaborazione con il docente nella predisposizione di verifiche e relative griglie di valutazione, nella correzione delle verifiche apprendimento dei metodi di valutazione e delle modalità di compilazione del registro di classe. (Delibera CdS dell'8/11/2017)

# Attivazione del Tirocinio interno

Il tirocinio interno può essere svolto presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, oppure presso le strutture di un qualunque Dipartimento o Centro o Istituto all'interno dell'Università di Ferrara.

# Attivazione del Tirocinio interno

Il tirocinio interno può essere svolto presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, oppure presso le strutture di un qualunque Dipartimento o Centro o Istituto all'interno dell'Università di Ferrara. Per poter attivare il tirocinio è necessario solo:

# Attivazione del Tirocinio interno

Il tirocinio interno può essere svolto presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, oppure presso le strutture di un qualunque Dipartimento o Centro o Istituto all'interno dell'Università di Ferrara. Per poter attivare il tirocinio è necessario solo: elaborare un progetto formativo con un Tutor Accademico che monitori l'attività;

# Attivazione del Tirocinio interno

Il tirocinio interno può essere svolto presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, oppure presso le strutture di un qualunque Dipartimento o Centro o Istituto all'interno dell'Università di Ferrara. Per poter attivare il tirocinio è necessario solo: elaborare un progetto formativo con un Tutor Accademico che monitori l'attività; compilare il modulo di attivazione del tirocinio interno (che deve essere controfirmato dal Docente responsabile dei Crediti F) e inviato via mail Manager Didattico **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO CURRICOLARE.**



# Attivazione del Tirocinio interno

Il tirocinio interno può essere svolto presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, oppure presso le strutture di un qualunque Dipartimento o Centro o Istituto all'interno dell'Università di Ferrara. Per poter attivare il tirocinio è necessario solo: elaborare un progetto formativo con un Tutor Accademico che monitori l'attività; compilare il modulo di attivazione del tirocinio interno (che deve essere controfirmato dal Docente responsabile dei Crediti F) e inviato via mail Manager Didattico **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA DI INIZIARE IL TIROCINIO CURRICOLARE**. Alla fine sarà necessario compilare i questionari di valutazione pensati ad hoc.

# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

- il conseguimento di certificazioni linguistiche (livello strettamente superiore al B1 per la laurea triennale e al B2 per la magistrale);

# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

- il conseguimento di certificazioni linguistiche (livello strettamente superiore al B1 per la laurea triennale e al B2 per la magistrale);
- il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;

# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

- il conseguimento di certificazioni linguistiche (livello strettamente superiore al B1 per la laurea triennale e al B2 per la magistrale);
- il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;
- un'attività lavorativa;

# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

- il conseguimento di certificazioni linguistiche (livello strettamente superiore al B1 per la laurea triennale e al B2 per la magistrale);
- il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;
- un'attività lavorativa;
- la partecipazione ad un progetto PIL (Percorso di Inserimento Lavorativo)

# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

- il conseguimento di certificazioni linguistiche (livello strettamente superiore al B1 per la laurea triennale e al B2 per la magistrale);
- il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;
- un'attività lavorativa;
- la partecipazione ad un progetto PIL (Percorso di Inserimento Lavorativo)
- svolgimento di un servizio civile universale tra quelli approvati dal CdS;

# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

- il conseguimento di certificazioni linguistiche (livello strettamente superiore al B1 per la laurea triennale e al B2 per la magistrale);
- il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;
- un'attività lavorativa;
- la partecipazione ad un progetto PIL (Percorso di Inserimento Lavorativo)
- svolgimento di un servizio civile universale tra quelli approvati dal CdS;
- la presentazione di un seminario Fe(r)mat (con assegnazione di 3 CFU di tipo F)



# Riconoscimenti validi ai fini dei Crediti F

Tenendo presente l'Articolo 28 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo, è possibile ottenere il riconoscimento di tutti o una parte dei crediti di tipo F grazie ad altre attività trasversali come

- il conseguimento di certificazioni linguistiche (livello strettamente superiore al B1 per la laurea triennale e al B2 per la magistrale);
- il conseguimento di certificazioni per abilità informatiche;
- un'attività lavorativa;
- la partecipazione ad un progetto PIL (Percorso di Inserimento Lavorativo)
- svolgimento di un servizio civile universale tra quelli approvati dal CdS;
- la presentazione di un seminario Fe(r)mat (con assegnazione di 3 CFU di tipo F)
- collaborazione per laboratori o attività interne al PLS (consentono il riconoscimento di 1 CFU).