

## **DIRITTO PRIVATO PER IL TURISMO**

**PROF.SSA ARIANNA FINESSI**

### **CALENDARIO DELLE CONVOCAZIONI**

#### **APPELLO 07.01.2021**

1° GRUPPO (Sorvegliante: Prof.ssa Arianna finessi, [arianna.finessi@unife.it](mailto:arianna.finessi@unife.it))

<https://meet.google.com/urx-ixom-cpi>

153694 BUSSOLIN LUISA

148619 CATANI CHIARA

135766 DROGHETTI LETIZIA

159323 GIARRACCA TANIA

154323 LAZZARI EMILY

075056 MATTEI MARCO

156954 ZANCANER ALEX

2° GRUPPO (Sorvegliante: Dott. Simone Vanini, [simone.vanini@unife.it](mailto:simone.vanini@unife.it))

<https://meet.google.com/fcv-gjxo-frg>

154914 MAVOUNGOU MOULOUNGUI AYMARD JARY

152973 MINGUZZI MARTINA

153962 NARDELLI GIULIA

159689 PAVANI ISABELLA

155225 PERILONGO MALLORY

153106 ZANELLA MICHAEL

153566 FACCIOLI CLARA

### **ISTRUZIONI E REGOLE PER SOSTENERE L'ESAME**

1. La prova scritta si compone di sedici *quiz* a risposta multipla (2 punti per ciascuna risposta esatta). Le domande vertono sull'intero programma d'esame ([http://www.unife.it/stum/itinerari-culturali/studiare/schede\\_insegnamento/diritto-privato-del-turismo/scheda-insegnamento#null](http://www.unife.it/stum/itinerari-culturali/studiare/schede_insegnamento/diritto-privato-del-turismo/scheda-insegnamento#null)). Ogni domanda ha una sola risposta corretta. Ad ogni risposta corretta vengono assegnati 2 punti. In caso di risposta errata non viene detratto alcun punto. Il punteggio ottenuto costituisce il voto proposto al candidato. La lode viene attribuita al raggiungimento di 32 punti. L'ordine in cui sono disposte le opzioni di risposta per ciascuna domanda del *quiz* è casuale e varia per ogni candidato
2. Il test si svolgerà a distanza mediante un modulo informatico di Google ("Google Moduli") che dovrà essere compilato dallo studente in un tempo massimo di 45 minuti. Il tempo inizierà a scorrere dal momento in cui il sorvegliante incollerà nell'area di messaggistica (*chat*) il *link* da selezionare per aprire il modulo informatico di Google.
3. Durante la compilazione del modulo, il candidato, con il proprio PC fisso o portatile (non è ammesso l'uso di *smartphone* o *tablet*), deve connettersi alla riunione di "Google Meet" relativa al proprio gruppo, mantenendo *webcam* e microfono sempre

attivati, e dovrà contemporaneamente condividere lo schermo intero del proprio dispositivo per consentire alla Commissione di effettuare la sorveglianza (si raccomanda di accedere con l'*account* di posta elettronica fornito da Unife: [nome.cognome@edu.unife.it](mailto:nome.cognome@edu.unife.it)).

4. Si raccomanda l'utilizzo di una connessione stabile. Laddove possibile, preferire un collegamento via ethernet (LAN) anziché via Wi-Fi.

**5. I candidati devono entrare nell'aula virtuale entro e non oltre le ore 9.00 del giorno fissato per l'appello (microfono e telecamera già attivati; schermo già condiviso). Le operazioni di appello e di identificazione avranno inizio alle ore 9.10 e saranno effettuate dal componente della Commissione addetto alla sorveglianza.**

6. Il candidato, durante la prova, non può utilizzare materiale alcuno (manuali, codici, appunti, siti *web*, ecc.). Non è ammesso l'utilizzo di cuffie o auricolari.

7. Il tavolo dovrà essere totalmente sgombro e ben visibile alla Commissione attraverso la *webcam*. Va sempre mantenuto il silenzio, salvo che non si venga interpellati dal sorvegliante o salvo che non sussista la necessità di chiarimenti.

8. Il candidato deve svolgere la prova in una stanza isolata: non è ammessa la presenza di altre persone all'interno della stanza. Alla stanza virtuale possono accedere soltanto il docente, il sorvegliante e i candidati iscritti all'appello. Non è ammesso l'accesso a utenti diversi da quelli elencati.

9. I candidati devono prepararsi ad esibire in maniera nitida un proprio documento di identità con foto in corso di validità.

10. Il docente titolare dell'insegnamento effettuerà una sorveglianza trasversale in tutte le aule virtuali assegnate ai gruppi di candidati.

11. Il candidato può abbandonare la riunione di "Google Meet" soltanto dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte del sorvegliante, il quale potrà emetterla soltanto dopo aver verificato la corretta ricezione del modulo da parte del sistema.

12. È onere del candidato dotarsi della strumentazione informatica adeguata allo svolgimento della prova nel rispetto delle regole qui stabilite. L'inosservanza delle medesime regole, nonché delle istruzioni impartite dal sorvegliante e dal docente, comporta l'esclusione dalla prova.

13. La disconnessione volontaria o accidentale dalla riunione comporta l'esclusione dalla prova, salvo che il sorvegliante e il docente, valutate prudentemente tutte le circostanze del caso, acconsentano alla continuazione della prova dopo la repentina riconnessione del candidato.

14. Il mancato rispetto delle regole comporta l'esclusione della prova.

15. Coloro che hanno il diritto a svolgere la prova con modalità parzialmente diverse sono pregati di prendere sempre contatto con il docente.

16. In caso di malfunzionamenti rivolgersi al proprio sorvegliante, al docente o, in alternativa, al Dott. Simone Vanini [simone.vanini@unife.it](mailto:simone.vanini@unife.it).

Il voto conseguito, al termine della prova, sarà caricato sull'area riservata dello studente. Il candidato dovrà comunicare via email al docente, Prof.ssa Arianna Finessi ([fna@unife.it](mailto:fna@unife.it)), entro e non oltre il termine di una settimana dallo svolgimento della prova d'esame, se intende accettare o rifiutare il voto.