**Come mettere le note**

In un testo storiografico ogni affermazione deve essere avanzata **sulla base delle letture fatte**, sulla base cioè del lavoro storiografico precedentemente realizzato. Le note a pie’ di pagina possono essere inserite sia **per aggiungere considerazioni che si ritengono importanti** ma che non si inserirebbero bene nel tessuto argomentativo del testo principale, sia **per indicare libri di rifermento** rispetto a un particolare tema, sia per indicare la **fonte di una “citazione diretta”** che lo studente decide di fare all’interno del testo principale.

Dal punto di vista tecnico una nota a pie’ di pagina si fa così:

1. Sul foglio word si clicca il tasto **RIFERIMENTI**
2. Cliccare il tasto **INSERISCI NOTA A PIE’ DI PAGINA**